

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

„Open to. Od studenta do świadomego absolwenta”

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa i organizacji Programu „Open to. Od studenta do świadomego absolwenta” Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, zwanym dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin.
3. Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne.
4. Biuro Programu mieści się w Biurze Karier Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przy Al. Raławickich 1, 20-059 Lublin, I piętro, pok. 13, tel. (081) 448-50-75, czynne dla Członków programu w godz. 8.00 – 15.00, e-mail: biurokarier@umlub.pl, strona internetowa: <http://alumni.umlub.pl/pl-pl/>
5. Programu określa termin jego rozpoczęcia w dniu 1 października 2021 roku i ma charakter ciągły.
6. Członek Programu na podstawie deklaracji uczestnictwa przystępuje do programu na czas nieokreślony i pozostaje w nim do dnia wypowiedzenia członkostwa w formie pisemnej zgłaszanej w Biurze Programu lub na adres mailowy: biurokarier@umlub.pl.
7. Po przystąpieniu do Programu członkowie otrzymują karty członkowskie, a ich wykonanie zostanie pokryte z kosztów Funduszu Rozwoju Programów Edukacyjnych i Pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
8. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Program – program „Open to. Od studenta do świadomego absolwenta” Uniwersytetu Medycznego w Lublinie,
 - b) Członek – osoba zgłoszona do programu na podstawie deklaracji uczestnictwa,
 - c) Organizator – Uniwersytet Medyczny w Lublinie,
 - d) Biuro Programu – Biuro Karier Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin,
 - e) Strona internetowa Programu – serwis internetowy zawierający szczegółowe informacje dotyczące programu, dostępny pod adresem <http://alumni.umlub.pl/pl-pl/>.

§2

Zakres wsparcia

Oferowane w ramach Programu wsparcie obejmuje:

- 1) warsztaty, spotkania, wykłady merytoryczne;
- 2) warsztaty, spotkania o charakterze psychologicznym;
- 3) coaching oraz doradztwo zawodowe;
- 4) spotkania tutoringowe z przedstawicielami medycznego rynku pracy;
- 5) spotkania integracyjno-ewaluacyjne.

§3

Organizacja wsparcia

1. Wydarzenia w ramach Programu będą odbywały się zgodnie z przesłanymi drogą mailową do Członków Programu propozycjami wydarzeń oraz zostaną przedstawione na stronie internetowej Programu.
2. Członek Programu jest zobowiązany do uczestnictwa w nie mniej niż trzech formach wsparcia wymienionych w §2 , pkt 1-4 oraz w nie mniej niż jednym spotkaniu integracyjno-ewaluacyjnym, o którym mowa w §2, pkt 5, w semestrze.
3. Wydarzenia odbywać się będą w oparciu o infrastrukturę i bazę dydaktyczną Organizatora w formie zdalnej lub bezpośredniego kontaktu.
4. Członek Programu jest zobowiązany do aktualizowania swoich danych osobowych w tym: adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru telefonu, adresu e-mail.
5. Organizator może odwołać zaplanowane wydarzenie w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi osoby zainteresowane.
6. Informacje o dotyczących Programu wydarzeniach oraz zasadach przystąpienia do Programu dostępne są na stronie internetowej Programu: <http://alumni.umlub.pl/pl-pl/> oraz w Biurze Programu.

§ 4

Kryteria rekrutacji i członkostwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - 1) posiadanie statusu studenta lub absolwenta Uniwersytetu Medycznego w Lublinie,
 - 2) złożenie w Biurze Programu kompletu dokumentów zawierającego: deklarację uczestnictwa (*Załącznik Nr 1*) oraz
 - 3) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptacja jego postanowień.
2. Członkowie Programu w przypadku rezygnacji zobowiązani są do pisemnego (w tym mailowego) poinformowania Biura Programu.

§ 5

Zasady monitoringu uczestników

1. Członek Programu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na wydarzeniach organizowanych w ramach Programu poprzez podpisanie listy obecności.
2. Członek Programu zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb monitoringu realizacji Programu, prowadzonych przez Organizatora.

§ 6

Prawa i obowiązki Członków Programu

1. Członek Programu ma prawo do:
 - 1) udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach Programu,
 - 2) otrzymania materiałów oraz pomocy dydaktycznych,
 - 3) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu warsztatów,
 - 4) oceny wydarzeń (w dowolnej formie: ustnej, pisemnej),
 - 5) otrzymania karty członkowskiej.
2. Członek Programu jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu ,
 - 2) przestrzegania postanowień deklaracji uczestnictwa,
 - 3) promocji Programu i aktywnego w nim udziału w trakcie oraz po zakończeniu procesu kształcenia na Uniwersytecie Medycznym w Lublinie,
 - 4) udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach, godzinach i w wyznaczonym miejscu,
 - 5) wypełniania kwestionariuszy oraz ankiet ewaluacyjnych,
 - 6) informowania o zmianach danych osobowych.

§ 7

Patronat

1. Członkowie Programu, osoby indywidualne oraz firmy i instytucje mogą współpracować z Organizatorem Programu na zasadach patronatu.
2. Program daje możliwość współpracy w trzech obszarach patronatu:
 - 1) patronat finansowy,
 - 2) patronat naukowo-specjalistyczny lub
 - 3) patronat techniczny.
3. Patronat finansowy jest realizowany poprzez realizację umowy darowizny (*Załącznik Nr 2*) i/lub wsparcie Programu poprzez dokonanie wpłaty na konto dostępne na stronie internetowej Programu. Zebrane w ten sposób fundusze są przeznaczone na rozwój i realizację zadań wynikających z realizacji Programu.
4. Patronat naukowo-specjalistyczny jest realizowany poprzez zgłoszenie swojej kandydatury do roli eksperta Programu.
5. Ekspert Programu bezpłatnie udziela konsultacji, prowadzi warsztaty, szkolenia, spotkania z członkami Programu.
6. Patronat techniczny jest realizowany poprzez wsparcie w zakresie wyposażenia technicznego Uczelni na zasadach darowizny (*Załącznik Nr 3*) bądź umożliwienia członkom Programu zapoznania się z nowoczesną aparaturą techniczną będącą w dyspozycji osób/instytucji zainteresowanych patronatem.
7. Zasady współpracy w ramach patronatu omawiane są indywidualnie z osobami zainteresowanymi.

§ 8

Dane osobowe

1. Osoby przystępujące do Programu przekazują następujące dane osobowe: imię, nazwisko, kierunek i rok studiów, miejsce pracy, telefon kontaktowy, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres email. W zakresie realizacji Programu Organizator będzie przetwarzał również wizerunek uczestnika.
2. Dane osobowe zawarte w deklaracji uczestnictwa przekazywane są przez osobę przystępującą do programu dobrowolnie, tj. na podstawie jego zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) udzielonej na warunkach określonych w art. 4 pkt 11) RODO. Ich przekazanie jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania, tj. udziału w Programie.
3. Organizator: Uniwersytet Medyczny w Lublinie, w zakresie realizacji Programu oraz przetwarzania danych jego członków posiada status administratora i jako administrator zbioru danych osobowych informuje, że zgromadzone dane będą przetwarzane z zachowaniem wymogów RODO. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu, a także w celach statystycznych i archiwalnych, zaś wizerunek również w celach promocyjnych, informacyjnych, reklamowych i edukacyjnych.
4. Wizerunek uczestnika utrwalony w formie zdjęć, nagrań wideo i audio-wideo, transmisję przez Internet, także online, w tym także opatrzonego jego imieniem i nazwiskiem, w związku z udziałem w wydarzeniach organizowanych przez Administratora danych oraz promocją tych wydarzeń, będzie przetwarzany (w tym utrwalany, wykorzystywany i rozpowszechniany) na stronach internetowych Organizatora: www.umlub.pl, www.biurokarier.umlub.pl, <http://alumni.umlub.pl/pl-pl/>, Informatora BLASK (blask.umlub.pl) oraz uczelnianych mediów (Facebook, Instagram, YouTube). Przetwarzanie obejmuje wszelkie formy publikacji wizerunku uczestnika, w szczególności w Internecie, na plakatach, ulotkach, broszurach i folderach. Wszelkie materiały, w tym wideo z udziałem uczestnika nie naruszają jego dóbr osobistych. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. W związku z utrwalaniem i przetwarzaniem wizerunku uczestnikom nie przysługują roszczenia, w tym również o wynagrodzenie z tytułu wykorzystywania wizerunku dla wyżej wskazanych potrzeb Administratora danych. W zakresie przetwarzania wizerunku wyrażona zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.
5. Zgromadzone dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym takich, z którymi Organizator zawrze stosowne umowy, np. w związku z korzystaniem z usług zewnętrznych, m.in. w zakresie IT, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Będą one przetwarzane w okresie realizacji Programu, a także archiwizacji dokumentacji Programu, zgodnie z przepisami prawa i procedurami Organizatora, zaś w przypadku ewentualnych roszczeń w okresach wynikających z przepisów prawa powszechnego. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia danych, odwołania udzielonej zgody w dowolnym momencie, co będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w Programie, przy czym nie będzie miało wpływu na legalności operacji przetwarzania danych osobowych wykonanych przed odwołaniem zgody. Osoba, której dane dotyczą może także – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – żądać ograniczenia przetwarzania danych lub złożyć sprzeciw wobec ich przetwarzania, jak również ma prawo złożyć skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu poza wskazanymi w Regulaminie, nie będą w oparciu o nie podejmowane jakiejkolwiek decyzje w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą podlegały profilowaniu.

6. Organizator Programu jako administrator danych wyznaczył osobę nadzorującą obszar przetwarzania danych osobowych, będącą Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: IOD@umlub.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Programie

Rezygnacja z udziału w Programie możliwa jest wyłącznie w formie pisemnego oświadczenia składanego w Biurze Programu lub na adres mailowy: biurokarier@umlub.pl.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Organizatora Programu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku i obowiązuje przez okres trwania Programu.
3. Organizator Programu zobowiązuje się do rzetelności w realizacji Programu i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. Organizator zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Programu.
5. Wydarzenia realizowane w ramach Programu odbywać się będą zgodnie z harmonogramem udostępnionym na stronie internetowej.
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub warunków realizacji Programu.
8. Dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za Program są dostępne na stronie internetowej <http://alumni.umlub.pl/pl-pl/>